

**PLANINARSKI SAVEZ
HERCEG-BOSNE**



**MOUNTAINEERING UNION OF
HERZEG-BOSNIA**

UTEMELJEN 1995. – ESTABLISHED 1995.

IDN 4227184010002; Adresa: Stjepana Radića 76 b, 88 000 Mostar, Bosna i Hercegovina, Web site: ps-hb.info

P O S L O V N I K

O RADU UPRAVNOG ODBORA PLANINARSKOG SAVEZA HERCEG - BOSNE

Temeljem članka 24. Statuta Planinarskog saveza Herceg-Bosne od 24.02.2018. godine, Upravni odbor Planinarskog saveza HB na sjednici održanoj 28.12.2018. godine donosi:

P O S L O V N I K

O RADU UPRAVNOG ODBORA PLANINARSKOG SAVEZA HERCEG-BOSNE

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Upravnog odbora Planinarskog saveza Herceg-Bosne (u daljem tekstu Poslovnik, i u daljem tekstu PS HB) se bliže određuje i precizira rad Upravnog odbora, radnih tijela Upravnog odbora i povjerenstava koje utemeljuje Upravni odbor.

Članak 2.

Članovi Upravnog odbora u svom radu dužni su se pridržavati odredbi Statuta PS HB i ovog Poslovnika.

Sjednice Upravnog odbora su javne. Pored članova Upravnog odbora u radu sjednice sudjeluje i Tajnik PS HB kao i po potrebi mogu sudjelovati i predsjednici povjerenstava i radnih tijela. Na sjednicu se prema potrebi pozivaju predsjednici Nadzornog odbora i Suda časti i Predsjednik Skupštine.

Pravo glasa prilikom odlučivanja imaju samo članovi Upravnog odbora.

Odredbe Poslovnika primjenjuju se na sve prisutne na sjednici Upravnog odbora.

II - UTVRĐIVANJE SASTAVA POVJERENSTAVA

Član 3.

Upravni odbor imenuje predsjednike i sastav članova Povjerenstava i radnih tijela preko kojih PS HB ostvaruje svoje djelatnosti.

U Povjerenstva i radna tijela ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora.

III - PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA

Članak 4.

Član Upravnog odbora ima pravo:

- Da sudjeluje u pripremanju i utvrđivanju dnevnog reda,
- Da na sjednici iznosi stavove, primjedbe, prijedloge i sugestije u vezi s pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice,
- Da podnosi prijedloge koji imaju za cilj unapređenje rada Upravnog odbora, odnosno PS HB,
- Da pokreće inicijative za izmjene i dopune općih i posebnih - pojedinačnih akata PS HB.

Članak 5.

Član Upravnog odbora ima obavezu:

- Da se priprema, i aktivno sudjeluje u radu sjednice Upravnog odbora,
- Da glasanjem sudjeluje u donošenju odluka,
- Da u cjelini sprovodi donijete odluke, zaključke ili postavljene zadatke Upravnog odbora,
- Da obavještava matičnu organizaciju o svom radu i radu PS HB,
- Da se pridržava Statuta PS HB, Poslovnika o radu UO i drugih akata Saveza.

IV – IZOSTANCI

Članak 6.

Član Upravnog odbora može izostati sa sjednice Upravnog odbora iz opravdanog razloga, a o spriječenosti dužan je blagovremeno obavijestiti Predsjednika, Dopredsjednika ili Tajnika. Ako član Upravnog odbora neopravdano izostane sa sjednice 3 puta uzastopno, smatrat će se da je napustio funkciju, a Upravni odbor automatski donosi odluku o razrješenju.

V - NAPUŠTANJE FUNKCIJE

Članak 7.

Ukoliko 1 ili 2 člana napuste Upravni odbor, potrebno je kooptirati druge kandidate, vodeći računa o načelu ravnopravne teritorijalne zastupljenosti kandidata. Ako natpolovična većina članova Upravnog odbora napusti funkcije, onda se saziva izvanredna Skupština PS HB.

VI - PRIPREMA I SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 8.

Upravni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje jedanput u 3 (tri) mjeseca. Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik, a u njegovoj opravdanoj odsutnosti Dopredsjednik PS HB ili jedan od članova Upravnog odbora. Sjednica Upravnog odbora može se sazvati i na prijedlog Predsjednika Skupštine, Predsjednika Nadzornog odbora, Predsjednika Suda časti, Tajnika saveza, kao i jedne trećine članova Upravnog odbora. U slučaju da je Predsjednik opravdano spriječen da vrši svoju dužnost (zbog bolesti, dužeg boravka izvan prebivališta, ili druge nepredviđene okolnosti), obaveze oko pripreme i sazivanja sjednice preuzima Dopredsjednik PS HB.

Članak 9.

U određenim slučajevima sjednice Upravnog odbora mogu se održati telefonom, ili elektronskim putem (korespondentna sjednica). Verifikacija korespondentne sjednice i odluka donesenih na istoj izvršit će se na prvoj redovnoj sjednici Upravnog odbora.

Članak 10.

Prijedlog dnevnog reda i materijale za sjednicu utvrđuje Predsjednik u suradnji sa Tajnikom. Poziv se dostavlja, po pravilu, sedam dana prije održavanja sjednice.

VII - ODRŽAVANJE SJEDNICE, RASPRAVA, GLASANJE O ODLUKAMA, ZAVRŠETAK RADA

Članak 11.

Upravni odbor može punovažno odlučivati i donositi zaključke, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Upravnog odbora (6 članova), a odluke i zaključci su punovažni ako za njih glasuje dvotrećinska većina nazočnih članova (5 članova).

Članak 12.

Po odobrenju Predsjednika UO, u raspravi mogu sudjelovati i osobe koja po svojoj inicijativi sudjeluju na sjednici, ukoliko će njihovo izlaganje, doprinijeti cjelishodnijem rješenju i mogu diskutirati o točki za koju su pozvani.

Članak 13.

Po završenoj raspravi o pojedinoj točki, Predsjednik formulira prijedlog odluke - zaključaka, ukoliko nije dat u materijalu.

Ako ima više prijedloga, glasuje po redoslijedu prijedloga datih na sjednici, a zatim o prijedlogu iz materijala (ako je dat prijedlog).

Glasanje je, po pravilu, javno: „ZA“, „PROTIV“, „SUZDRŽAN“, uz mogućnost da se zbog nedolaska na sjednicu pojedini članovi, ako su prethodno upoznati sa materijalom i prijedlogom odluka i zaključaka, izjasne pismenom ili elektronskom izjavom.

Odluka/zaključak se usvaja natpolovičnom većinom glasova „ZA“.

Članak 14.

Nakon što je dnevni red iscrpljen, Predsjednik zaključuje sjednicu.

VIII - RED NA SJEDNICI

Članak 15.

Predsjednik može da upozori sudionika u raspravi:

- Ako se ne drži teme,
- Ako vrijeđa druge sudionike na sjednici ili druge subjekte.
- Ako sudionik u raspravi ne uvaži upozorenje iz prethodnog stavka, Predsjednik mu oduzima riječ.

Članak 16.

Sjednica Upravnog odbora se održava u duhu međusobnog povjerenja, uvažavanja osobnosti i stavova, tolerancije i razumijevanja i ne može biti korištena za obračun sudionika u raspravi s bilo kim i na bilo koji način, kao što ne može biti korištena za bilo kakvu političku ili stranačku propagandu.

Ako sudionik u raspravi i poslije upozorenja od strane Predsjednika UO nastavi s nedozvoljenim ponašanjem, primjenjuje se:

- Oduzimanje riječi,
- Javna opomena,
- Zapisnička opomena,
- Udaljavanje sa sjednice.

IX – ZAPISNIK

Članak 17.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji obavezno sadrži: broj sjednice, datum i broj poziva na sjednicu, prisutni, odsutni (opravdano, neopravdano) dnevni red, precizno formulirane odluke - zaključci (s rezultatima glasanja), eventualno izdvojeno mišljenje, početak i završetak sjednice i dr. Zapisnik potpisuje i ovjerava tajnik Saveza. Zapisnik, poziv na sjednicu i materijali čuvaju se u arhivu PS HB u pisanoj i u elektronskoj formi.

X - ODLAGANJE IZVRŠENJA ODLUKE

Članak 18.

Predsjednik ili Upravni odbor imaju pravo da odlože izvršenje odluke za koju smatraju da je nezakonita, da nije u duhu Statuta PS HB, ili da je, kao takva, suprotna interesima Saveza. Ukoliko Upravni odbor, bez obzira na upozorenje iz prvog stavka ovog članka dato prije glasanja, usvoji takvu odluku, Predsjednik će odložiti izvršenje odluke i tražiti pismeno mišljenje Nadzornog odbora. Na prvoj narednoj sjednici Upravnog odbora Predsjednik će upoznati članove Upravnog odbora o mišljenju Nadzornog odbora. Ukoliko je mišljenje Nadzornog odbora negativno, a Upravni odbor postupi suprotno tom mišljenju, izvršenje takve odluke se obustavlja, a Predsjednik saziva izvanrednu Skupštinu Saveza koja donosi konačnu odluku o spornom pitanju. Predsjednik do konačne odluke, obavlja sve funkcije i zadatke koji proističu iz Statuta PS HB.

XI - ODLAGANJE ILI PREKID SJEDNICE

Članak 19.

Sjednica Upravnog odbora se odlaže kada nastupe razlozi koji onemogućavaju održavanje u zakazanom terminu. U slučaju iz prethodnog stavka, prisutni članovi se obavještavaju o vremenu zakazivanja nove (uz konsultaciju i suglasnost), a odsutnim članovima se blagovremeno dostavlja obavještenje, odnosno poziv za novu sjednicu.

Članak 20.

Sazvana sjednica se prekida u sljedećim slučajevima:

- Kada broj prisutnih članova ne bude dovoljan za odlučivanje (ispod natpolovične većine i manje)
- Kada dođe do težeg narušavanja reda.
- Nastavak sjednice zakazuje predsjednik.

Članak 21.

Radi izvršenja zadataka PS HB, Upravni odbor formira Povjerenstva i druga radna tijela.

Članak 22.

Zadaci Povjerenstava i radnih tijela proističu iz ciljeva i zadataka PS HB i odluka Upravnog Odbora.

Povjerenstvo i radna tijela donose godišnje programe i podnose godišnje izvještaje o radu. Upravni odbor na prijedlog Povjerenstava i radnih tijela raspravlja o pojedinim pitanjima iz njihovog djelokruga rada.

XI - ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

O primjeni Poslovnika stara se predsjednik UO i Tajnik.


Članak 24.

Tumačenje Poslovnika daje Upravni odbor.

Članak 25.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja. Danom donošenja prestaje važiti Poslovnik o radu u ranijem periodu, kao i sva akta kojim su se definirali poslovanje Upravnog odbora PS HB.

Predsjednik PS HB



Dragan Radeljić

Broj: 50/2018

Datum, 28.12.2018. godine

Ovaj Poslovnik je usvojen na Skupštini PS HB, dana 19.01.2019. godine.



Predsjednik Skupštine PS HB



Mirko Matijević